

**ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පදිංචිකරුව.**

**ආදායම් තක්සේරු වාර්තාවක් ඉල්ලීම.**

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- .....

2. පෞද්ගලික ලිපිනය :- .....

3. රාජකාරි ලිපිනය :- .....

4. ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය :- .....

5. රැකියාව :- .....  
 සේවයේ/ප්‍රවේශයේ නම :- .....  
 ආයතනයේ නම :- .....

6. මාසික ආදායම :- .....  
 1. රැකියාවෙන් :- .....  
 2. ව්‍යාපාර වලින් :- .....  
 මාසික සම්පූර්ණ ආදායම :- .....

7. එම ආදායම ලබන්නේ කවදා සිටද :- .....

8. ඉල්ලුම්කරුට අයත් ඉඩම් වල විස්තර

| ඉඩම | අයත් ප්‍රමාණය | පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය | වගාවේ විස්තර | ඔප්පුවේ විස්තර | ස්වභාවය ආදිය |
|-----|---------------|-----------------------|--------------|----------------|--------------|
|     |               |                       |              |                |              |
|     |               |                       |              |                |              |
|     |               |                       |              |                |              |
|     |               |                       |              |                |              |
|     |               |                       |              |                |              |

9. ඉල්ලුම්කරු ආදායම බදු ගෙවන්නේද? :- .....

10. එසේ නම් ආදායම බදු අංකය :- .....

11. ඉල්ලුම්කරුගේ පවුලේ සාමාජිකයන්ට මුද්දර ලැබේද? :- .....

12. ආදායම් සහතිකය ලබා ගැනීමට හේතුව :- .....

13. මේ පෙර ආදායම් සහතිකය ලබාගෙන තිබේද? :- .....

14. එසේනම් එම විස්තර (නිකුත් කළ දිනය හා අංකය) :- .....

15. වෙනත් විස්තර :- .....

මා, ඉහතින් සඳහන් කර ඇති විස්තර හා තොරතුරු නිවැරදි බවත්, සෑම අයුරින්ම මට ලැබෙන මාසික ආදායම මෙහි ඇතුළත් කර ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

..... මගේ / මගේ සෑම අයුරින්ම ලැබෙන ආදායම මෙම වාර්තාවට ඇතුළත් කර ඇති බවත්, දක්වා ඇති ඉඩම් වලින් ව්‍යාපාරයන්ගෙන් හා රැකියාවෙන් ලැබෙන ආදායම පිළිබඳව ලිපි ලේඛන හා ඔප්පු මා විසින් පුද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, අයදුම්කරුගේ වාර්ෂික ආදායම රු. .... ක් බවත් මා සහතික කරමි. ආදායම තක්සේරු වාර්තාවක් නිකුත් කිරීම මෙසේ නිර්දේශ කරමි.

.....  
දිනය

.....  
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

#### කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුමාගේ / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුමාගේ / පරිපාලන නිලධාරී තුමාගේ අනුමැතිය කෙටි අත්සන :- .....
02. අයකල මුදල රු.:-..... කුටිතාන්සි අංකය :-.....
03. නිකුත් කළ ආදායම් සහතිකයේ අංකය :-..... දිනය :-.....
04. විෂය ලිපිකරුගේ අත්සන :-.....
05. ආදායම් සහතිකය අත්සන් කළ බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුමාගේ / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුමාගේ / පරිපාලන නිලධාරී තුමාගේ අත්සන :- .....